UNICA INFORMA – 3

Eccoci finalmente giunti al momento dell'adesione al rinnovo della copertura sanitaria di Uni.Ca.

Come raccomandato nei precedenti comunicati, abbiamo già preventivamente controllato la validità delle nostre credenziali per accedere al sito della Cassa, verificato la correttezza dei familiari inclusi in polizza, il nostro indirizzo di residenza e l'IBAN, se recentemente variati. Abbiamo anche esaminato le varie polizze offerte, fatto la nostra scelta a determinato in base alla nostra situazione familiare il relativo premio totale.

Sul nostro browser digitiamo dunque il sito di Unica: < https://unica.unicredit.it >. Andiamo su <AREA RISERVATA> e click su <LOGIN> . Inseriamo le nostre credenziali (ID=nostra mail di registrazione e password da noi prescelta al momento della prima registrazione).
Si aprirà una maschera con la < LISTA POLIZZE > . Click sulla "lentina" accanto all'annualità 2018. Si apre la maschera < DETTAGLIO POLIZZE > . Si evidenziano sotto al nostro nominativo, tre informative: "Informativa Assistenza Sanitaria Unica" (contiene il "Testo Unico" sulla Normativa di Adesione ai Piani Sanitari 2018/19, da leggere attentamente), "Informativa Privacy" (In dettaglio), "Mandato Pensionati addebito SEPA" (da stampare per il successivo inoltro a Uni.Ca.).
Subito sotto troviamo inoltre tre opzioni: "Dati del Piano Sanitario" (la attuale maschera a video), "Familiari in Polizza" e "Determinazione del Contributo".
- Sulla presente maschera facciamo la nostra scelta con un click sul relativo pallino a fianco della polizza che intendiamo sottoscrivere, e evidenziamo la casella in fondo alla pagina di "Autorizzazione al trattamento dei dati personali".
Attenzione a NON convalidare la casella "Rinuncio alla copertura Sanitaria", salvo non si intenda effettivamente rinunciare per sempre alla adesione alla Cassa.
Quindi click su <CONFERMA> (in basso a destra) e su <STAMPA>.
- Andiamo quindi sulla opzione <FAMILIARI in POLIZZA>. Troveremo l'elenco dei familiari che saranno inseriti in copertura affiancati da un "baffo rosso" e la scritta "Non Assicurato". Compiliamo con attenzione le risposte alle 3 domande presenti: "fiscalmente a carico", "Convivente" e " Inclusione in polizza con premio a carico dipendente" barrando con un click" Si" oppure "No" (che per default sono flaggate su "No"). Inoltre, se del caso, compiliamo eventuale "Rettifica dati Familiare" (per modificare dati anagrafici o stato civile) e/o "Includi/Escludi Familiari" (per inserire o escludere familiari dalla polizza..
Quindi convalidiamo con <CONFERMA >.
Richiamiamo nuovamente l'opzione <FAMILIARI IN POLIZZA> e verifichiamo che quelli che intendiamo assicurare siano presenti e riportino a destra un "baffo verde" e la scritta "Assicurato". Quindi click su <CONFERMA> e >STAMPA>
- Infine richiamiamo la terza opzione <DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO>. La videata indicherà l'importo che ci verrà addebitato che confronteremo, a riprova, con quello da noi già precedentemente calcolato quindi <CONFERMA> e >STAMPA>, Cliccando sulla lentina a fianco dell'importo verrà evidenziato il dettaglio dei premi per singolo assicurato.

Di fatto abbiamo completato la nostra adesione. Non ci resta che compilare il modulo SEPA, da quest'anno richiesto obbligatoriamente anche ai Colleghi "canalizzati" cioè a coloro che pagano il premio tramite trattenuta sulla pensione del proprio Fondo. Il rilascio del predetto mod. SEPA, mentre è assolutamente obbligatorio per coloro che pagano il premio direttamente a debito del c/c non beneficiando del Fondo

Pensione, non sarebbe necessario per i "canalizzati", né, in mancanza, potrebbe comportare l'esclusione dalla Cassa in quanto tale misura, a norma di Statuto, è prevista solo per il mancato pagamento del premio: rappresenta solo un aggravio di incombenze per i pensionati e possibile fonte di errore da parte di Uni.Ca. per eventuali doppi addebiti. Comunque, visto che è tassativamente richiesto, vi invito a trasmettere il predetto modulo, opportunamente completato tramite mail alla casella polsanpen@unicredit.eu previa scansione dello stesso, o tramite fax al n° 02/97688702.

Infine una novità: dopo qualche giorno dall'adesione Uni.Ca. invierà una mail di conferma del rinnovo, con il dettaglio della polizza prescelta. delle persone assicurate e del relativo premio.

E se rileviamo di aver errato e confermato una polizza diversa da quella voluta o di aver omesso di includere un familiare, o al contrario di aver inserito un familiare che non intendevamo assicurare? Nessun problema: possiamo tranquillamente, entro i termini (9 feb 2018), fare una nuova adesione. L'ultima confermata sostituirà la precedente errata.

Per quanto attiene agli OVER 85, se registrati, potranno procedere al rinnovo per via telematica con le medesime modalità sopraindicate. A tutti gli aventi diritto, che non rinnoveranno entro il 9 febbraio, Uni.Ca. invierà d'iniziativa per posta il materiale necessario per l'adesione cartacea.

Spero di essere stato esaustivo e di avervi fornito una piccola guida per il rinnovo. Sono comunque a vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti
Maurizio Beccari

pensionati@beccari.eu
338 7034 414

22 genn 2018